

Statuten LTC Goirle,

GEWIJZIGD PER 12 FEBRUARI 2010 (OPGEMAAKT BIJ NOTARIELE AKTE)

Naam, zetel, oprichtingsdatum en duur

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Lawn Tennisclub Goirle.
2. De vereniging is gevestigd te Goirle.
3. De vereniging is opgericht te Goirle op achttien februari negentienhonderddrieënzestig.
4. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van een oktober tot en met dertig september.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft als doel het beoefenen en het bevorderen van de tennissport, binnen het verband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna ook te noemen: KNLTB).
2. Zij tracht dit doel te bereiken door;
 - a. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de tennissport;
 - b. aansluiting bij de KNLTB;
 - c. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de KNLTB;
 - d. het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden, competities en toernooien, die, onder meer door de KNLTB worden georganiseerd;
 - e. het behartigen van de belangen van de leden;
 - f. het gebruik maken van wettig geoorloofde middelen, die de vereniging verder ten dienste staan.

Leden

Artikel 3

1. De vereniging kent seniorleden, juniorleden, ereleden, donateurs en rustende leden.
2. Seniorleden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt, en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
3. Juniorleden zijn natuurlijke personen die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en die de tennissport actief beoefenen of beoefend hebben.
4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdienste(n) jegens de vereniging, door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd.
5. Donateurs zijn zij, die zich jegens de vereniging hebben verbonden de vereniging geldelijk of anderszins te steunen.
6. Rustende leden zijn, senior- casu quo juniorleden die wegens bijzondere omstandigheden de tennissport gedurende één of meerdere jaren niet kunnen beoefenen en die zich jegens de vereniging verbonden hebben tot betaling van een jaarlijkse bijdrage.

7. Juniorleden en donateurs zijn geen leden in de zin der wet, doch zij hebben, behoudens dat zij geen stemrecht hebben, niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd noch de bevoegdheid hebben als bedoeld in artikel 11 lid 2, overigens dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en in deze statuten aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd.
8. Donateurs en rustende leden hebben uitdrukkelijk geen speelrecht.

Aanmelding en toelating

Artikel 4

1. Aanmelding als senior- of juniorlid geschiedt door het indienen bij de secretaris

van de vereniging, middels een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, zoals nader is bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Betreft het een verzoek tot toelating als juniorlid, dan moet dit verzoek medeondertekend zijn door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating informeert het bestuur de Algemene Vergadering bij de eerstvolgende gelegenheid over haar beweegredenen. De Algemene Vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.

1. Ereleden worden benoemd door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal seniorleden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering. Rustend lid wordt men door een schriftelijke melding aan de ledenadministrateur van de vereniging, zulks echter voor de aanvang van het verenigingsjaar doch uiterlijk op één september.
2. Door aanmelden als lid, machtigt het lid de vereniging om hem aan te melden bij de KNLTB.
3. Leden zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de KNLTB.
4. Zij, die door de KNLTB uit het lidmaatschap zijn ontzet, kunnen gedurende de termijn van de ontzetting als lid, geen lid van de vereniging zijn.

Einde lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur.
 - c. door schriftelijke opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement).
2. Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de vereniging. Deze kennisgeving dient voor een september van het lopende verenigingsjaar in het bezit te zijn van de secretaris. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgend verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders mocht besluiten, of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Het lidmaatschap eindigt door opzegging namens de vereniging; deze opzegging kan worden gedaan,
 - a. wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld.
 - b. Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
 - c. Wanneer hij het lidmaatschap van de KNLTB verlies, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt door de Algemene Vergadering, zulks op voordracht van het bestuur.

1. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, die de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch tenminste binnen een termijn van tien dagen, op de hoogte stelt van het besluit tot ontzetting en onder opgave van de reden(en) tot die ontzetting. Binnen een termijn van één maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving kan betrokkene in beroep gaan bij de commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, is het lid geschorst.
2. De commissie van beroep doet binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift van betrokkene uitspraak welke voor partijen bindend is, terwijl verder beroep bij de Algemene Vergadering is uitgesloten.
3. Wanneer het lidmaatschap eindigt in de loop van het verenigingsjaar blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd. Mutatis mutandus is dit ook van toepassing op de bijdragen van de rustende leden en donateurs.
4. In de gevallen als bedoeld in lid 1 sub a, c en d eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.

Schorsing

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van maximaal zes weken, indien het lid bij herhaling in strijd handelt met de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement of door zijn gedragingen of handelingen het belang van de vereniging in ernstige mate schaadt.
2. Het bestuur stelt de betrokkene per aangetekend schrijven op de hoogte van de schorsing.
3. Gedurende de schorsingsperiode vervallen de rechten uit het lidmaatschap. Een geschorst lid behoudt het recht om het woord te voeren in de Algemene Vergadering waarin zijn schorsing wordt behandeld.
4. Schorsing door de KNLTB brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.
5. De betrokkene kan, binnen tien dagen na ontvangst van de kennisgeving van schorsing, in beroep gaan bij de commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, blijft het lid geschorst. Artikel 5 lid 5 is eveneens van toepassing.
6. Tegen een opgelegde schorsing door de KNLTB bestaat geen beroep open bij de commissie van beroep.

Geldmiddelen

Artikel 7

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de senior- en juniorleden;
 - b. bijdragen van donateurs en rustende leden;

- c. verkrijgingen krachtens erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - d. subsidies en andere toevallende baten.
2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur en welke contributie per categorie kan worden bepaald.
 3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
 4. Naast de in lid 1 sub a van dit artikel bedoelde contributie betalen alle leden de KNLTB contributie, welke door de vereniging jaarlijks aan de KNLTB zal moeten worden afgedragen.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf handelingsbekwame seniorleden of ereleden.

Het maximaal aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

2. De bestuursleden worden gekozen en benoemd door de Algemene Vergadering uit een lijst van door het bestuur en/of leden gestelde kandidaten.

Verkiezbaar tot bestuurslid zijn alleen senior- en ereleden, alsmede leden van verdienste. Niet verkiezbaar tot bestuurslid zijn belanghebbenden bij de tennissport tenzij de KNLTB hieraan vooraf schriftelijk zijn goedkeuring heeft gegeven.

3. De voorzitter wordt door de Algemene Vergadering in functie benoemd. De overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.

4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat nimmer de secretaris en penningmeester gelijktijdig aftredend zijn.

5. Allen zijn terstond herkiesbaar. In een tussentijdse vacature wordt voorzien op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Een nieuw gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

6. De Algemene Vergadering kan een bestuurslid te allen tijde schorsen.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt, wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt alsmede wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.

8. Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering gekozen, zulks op voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste tien stemgerechtigde leden. Een voordracht gedaan door het bestuur wordt tenminste tien dagen voor de Algemene Vergadering, waarin de verkiezing plaatsvindt, schriftelijk aan de leden bekend gemaakt. Een voordracht, gedaan door de leden, dient uiterlijk vijftien dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt, schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend, voorzien van een akkoordverklaring

van het kandidaat-bestuurslid en de namen en handtekeningen van die leden die dat kandidaat-bestuurslid hebben voorgedragen.

9. Door de Algemene Vergadering kunnen op voordracht van het bestuur de onder artikel 3 lid 1 genoemde leden als adviseurs aan het bestuur worden toegevoegd.

Bevoegdheden bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bovendien kan de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door de voorzitter, tezamen met de penningmeester of secretaris, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding, bezwaring huur of verhuur van registergoederen, tot het sluiten, wijzigen, en/of vaststellingsovereenkomsten alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Tevens is het bestuur bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen waarvan de betekenis de vereniging voor langer dan één jaar bindt.
4. Voor de sub 3 genoemde rechtshandelingen vanaf VIJFDUIZEND EURO (€ 5.000,--) behoeft het bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het bestuur is echter bevoegd bij het voordoen van niet-verwachte gebeurtenissen, onder welke vorm en/of benaming dan ook, dit bedrag te overschrijden. Goedkeuring achteraf door de Algemene Vergadering strekt het bestuur tot decharge.

Algemene Vergadering

Artikel 10

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of deze statuten aan anderen zijn opgedragen.
2. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een Algemene Vergadering gehouden. In deze vergadering komt in ieder geval aan de orde de voorziening in eventuele vacatures.
3. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks, op voordracht van het bestuur, een kascommissie van tenminste twee personen alsmede een plaatsvervangend lid, die bij ontstentenis of belet van een van de commissieleden diens plaats zal innemen, en die geen deel uit mogen maken van het bestuur noch van de commissie van beroep, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende, casu quo laatst verstreken verenigingsjaar. Deze kascommissie brengt op de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist dit onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door (een) deskundige(n) doen laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te verstrekken.
4. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het jaarverslag, alsmede van de rekening en verantwoording, strekt het bestuur tot decharge.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording casu quo van het jaarverslag geweigerd wordt, benoemt de Algemene Vergadering een andere

commissie, bestaande uit tenminste twee seniorleden, welke geen deel mogen uitmaken van het bestuur noch van de commissie van beroep, welke laatst benoemde commissie een hernieuwd onderzoek doet naar de rekening en verantwoording casu quo het jaarverslag. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen één maand na haar benoeming brengt zij aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt dan

ook de goedkeuring geweigerd, dan neemt de Algemene Vergadering die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

6. Jaarlijks wordt in de Algemene vergadering door het bestuur verslag gedaan over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans met een toelichting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden, dan wordt daar, onder opgave van redenen, melding van gemaakt. Naar verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden, dat zij deze verplichtingen nakomen.

7. Op de agenda van de Algemene Vergadering komt in ieder geval aan de orde:

- i. De notulen van de laatst gehouden Algemene Vergadering;
- ii. De verslagen opgemaakt door de door het bestuur ingestelde commissies;
- iii. Het jaarverslag en het verslag van de kascommissie alsmede de rekening en verantwoording;
- iv. De behandeling van de begroting voor het volgend verenigingsjaar;
- v. Het vaststellen van de contributies, bijdragen en (eventuele) inschrijfgelden;
- vi. Eventuele verkiezing van voorzitter en bestuursleden;
- vii. Voorstellen, ingediend door tenminste vijf stemgerechtigde seniorleden;
- viii. Het benoemen van de commissie van beroep, eenmaal per twee jaar;
- ix. Wat verder ter tafel komt.

8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 6 zeven jaar lang te bewaren.

-

BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING(EN)

Artikel 11

1. Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
2. Het bestuur is tevens gehouden een Algemene Vergadering bijeen te roepen, zo vaak zulks schriftelijk verzocht wordt door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, indien daarin alle stemgerechtigde leden tegenwoordig zijn.
3. Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van zo'n Algemene Vergadering op een termijn van ten hoogste vier weken na indiening van dat verzoek.
4. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek door het bestuur geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die oproeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergadering bijeen roept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden met de leiding van de vergadering belasten.
5. De Algemene Vergadering wordt bijeen geroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen. De bijeenroeping vindt plaats door een aan alle leden te sturen schriftelijke mededeling (waaronder uitdrukkelijk mede wordt verstaan mededelingen per e-mail), inhoudende de plaats waar en het tijdstip waarop de Algemene Vergadering wordt gehouden, alsmede een opgave van de agendapunten.

Toegang en stemrecht

Artikel 12

1. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Vergadering. Over toegang tot deze vergadering van andere personen, als in dit lid genoemd, beslist de Algemene Vergadering.

2. De senior- en ereleden, die niet zijn geschorst, hebben ieder een stem. Junioresleden, rustende leden en donateurs hebben geen stem.
3. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten op de Algemene Vergadering genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, over zaken mondeling.
5. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht, terwijl stemmen bij volmacht niet is toegestaan.
7. Bij stemming over personen is degene gekozen, die de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigd heeft. Heeft niemand de meerderheid verkregen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootst aantal stemmen van de geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is vervolgens hij gekozen, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigd heeft. Bij staken van stemmen beslist het bestuur.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
9. Onverminderd het hierna bepaalde kunnen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, geldige besluiten worden genomen, zulks echter met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
10. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter direct na de uitspraak van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt.
11. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, waaronder uitdrukkelijk begrepen een voorstel tot wijziging van de statuten of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is enig ander voorschrift omtrent oproeping tot en het houden van de vergadering of een ander daarmee verband houdende formaliteit niet in acht is genomen.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 13

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of bij zijn afwezigheid door zijn plaatsvervanger.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gehouden, die na goedkeuring door de Algemene Vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

Commissies

Artikel 14

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies.
2. Het bestuur benoemt deze commissies, met uitzondering van het hierna in de leden 3 en 4 van dit artikel bepaalde.

3. De kascommissie wordt benoemd, conform artikel 10 lid 3 van deze statuten.
4. De commissie van beroep wordt benoemd door de Algemene Vergadering, zulks op voordracht van het bestuur.
5. Deze commissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden, welke geen deel uit mogen maken van het bestuur noch van de treden om de twee jaar af en zijn terstond herkiesbaar.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaats hebben na een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het voorstel tot statutenwijziging moet in de oproeping woordelijk worden vermeld en de tekst van de wijziging dient te worden meegestuurd met de oproeping.
3. Zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste drie weken voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de Algemene Vergadering werd gehouden. Bovendien dient dit voorstel op de website van de vereniging gepubliceerd te worden.
4. Het besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een Algemene Vergadering, waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig dan wordt binnen vier weken daarna een vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de voorafgaande vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van minimaal twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat goedkeuring door de KNLTB is verkregen en nadat van de statuten een notariële akte is opgemaakt.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging en de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft.

Ontbinding vereniging

Artikel 16

1. Behoudens het bepaalde in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, waarin tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is niet het vereiste quorum aanwezig, dan wordt binnen vier weken daarna, een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van minimaal twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaar(s) is/zijn benoemd, geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Een eventueel batig saldo na de vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren van de vereniging. Ieder ontvangt een gelijk deel, onafhankelijk van de duur van zijn lidmaatschap.
4. Bij besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zo ver dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of andere reglementen, onverminderd van kracht.
7. In correspondentie, stukken en/of aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet de naam van de vereniging worden toegevoegd; "in liquidatie".

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN BELEID

Artikel 17

1. De Algemene Vergadering kan een Huishoudelijk Reglement alsook andere reglementen vaststellen, welke niet in strijd mogen zijn met de wet, deze statuten of de statuten van de KNLTB.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement vindt plaats met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.